



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

www.istitutoromanazzi.it



La formazione fa scuola

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "D. ROMANAZZI"-BARI
Prot. 0002399 del 29/04/2021
07 (Uscita)

Alla prof.ssa Immacolata Cesaria PERRINO
Sede

OGGETTO: Avviso INTERNO per la selezione di figure professionali di TUTOR da impiegare nella realizzazione del Progetto "A.T.C. - ARTE TURISMO CULTURA" per il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5

CODICE PROGETTO: 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-112 - MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0004436.02-05-2017 - CUP: F97I18000490007

**LETTERA DI INCARICO
PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001**

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO CHE** l'Istituto attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. [Avviso pubblico prot. 4436 del 2 maggio 2017 per il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo \(FSE\) Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5](#)
- PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei Moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di **TUTOR** i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico
- VISTO** l'avviso Prot. [n. 0001497 del 15/03/2021](#) pubblicato sul sito d'Istituto in stessa data con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di **TUTOR** in uno dei moduli formativi indicati
- VISTA** la istanza da lei presentata prot. n° [0001592 del 19.03.2021](#) con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di **TUTOR** nel [MODULO FORMATIVO MARKETER TURISTICO CULTURALE: DAL TARGET ALL'EXIBIT](#)
- VISTE** le graduatorie definitive pubblicate in data [09.04.2021](#), prot. [0001975](#)

NOMINA

la prof.ssa Immacolata Cesaria PERRINO nata a Bari (Ba) e residente in Valenzano (Ba) alla Via N. Bixio, n.30 - Codice Fiscale PRRMCL74C42A662N in servizio presso questo Istituto in qualità di Docente a t. i per la classe di concorso A11 - Discipline letterarie e latino, quale **TUTOR**, per la realizzazione del Modulo formativo "MARKETER TURISTICO CULTURALE: DAL TARGET ALL'EXIBIT" nell'ambito del Progetto "A.T.C. - ARTE TURISMO CULTURA" per il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5

CODICE PROGETTO: 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-112 - MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0004436.02-05-2017 - CUP: F97I18000490007



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

www.istitutoromanazzi.it



La formazione fa scuola

Oggetto della prestazione

Il prof. Immacolata Cesaria PERRINO si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel Modulo **"MARKETER TURISTICO CULTURALE: DAL TARGET ALL'EXHIBIT"**, i cui compiti sono elencati nell'All.1.

Durata della prestazione

La prestazione in qualità di TUTOR di **n. 30 ore** complessive dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il **31 agosto 2021** (fatte salve eventuali proroghe), nella sede dell'IIS "D. ROMANAZZI" e/o sul territorio di appartenenza, in orario extracurriculare.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale, se previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR, nonché non prima della completa erogazione dei singoli servizi e di quanto altro previsto per legge in regola con la vigente normativa fiscale. Nessuna responsabilità in merito a eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica. Il compenso è correlato all'effettiva realizzazione e registrazione delle ore effettuate; esso sarà pertanto dovuto per intero soltanto se il Progetto o il singolo Modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto nella sua interezza. Le ore riconosciute ed il relativo compenso potranno subire variazioni in diminuzione anche in caso di interruzione del Modulo di pertinenza per la presenza di alunni in numero inferiore a 9 per due incontri consecutivi (Avviso pubblico 3504 del 31.03.2017)

L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata; ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione scolastica:

- 1) REPORT FINALE DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA
- 3) QUALUNQUE DOCUMENTO PRODOTTO ATTO A COMPROVARE IL LAVORO SVOLTO e/o richiesto ai fini della documentazione del percorso, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR
- 4) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO, COME DA ALL.1

Compiti del TUTOR

Il prof. Immacolata Cesaria PERRINO dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'Allegato 1

che è parte integrante del presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il Tutor è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D. L.vo n. 196/2003.
2. Il prof. Immacolata Cesaria PERRINO, con la sottoscrizione della presente Lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

www.istitutoromanazzi.it



La formazione fa scuola

Allegato 1

Ai sensi e per effetto delle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020 prot. n. 1498 del 09 febbraio 2018, il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

Il Tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente);
- compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.
- Gestisce la PIATTAFORMA GPU nell'ambito delle proprie credenziali di accesso e ne mantiene la responsabilità; nello specifico, sulla piattaforma GPU il Tutor:
 - Completa la propria anagrafica
 - Profila i corsisti
 - Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
 - Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente tutta la relativa documentazione;
 - Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione

Il docente Tutor è tenuto, altresì, a:

- rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina
- partecipare ad eventuali attività di formazione messe a punto dall'Istituzione scolastica e/o incontri preliminari, in itinere e conclusivi non retribuiti per la definizione operativa del Progetto
- conoscere la normativa di riferimento per l'attuazione del Programma Operativo Nazionale Plurifondo2014IT05M2OP001 "Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico
Giacomo A. MONDELLI