



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

www.istitutoromanazzi.it



La formazione fa scuola

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "D. ROMANAZZI"-BARI
Prot. 0002397 del 29/04/2021
07 (Uscita)

Alla prof.ssa Rita MAVELLI
Sede

OGGETTO: Progetto "A.T.C. - ARTE TURISMO CULTURA" per il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5

CODICE PROGETTO: 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-112 - MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0004436.02-05-2017 - CUP: F97118000490007

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO CHE** l'Istituto attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. [Avviso pubblico prot. 4436 del 2 maggio 2017 per il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo \(FSE\) Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5](#)
- PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei Moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di [ESPERTI](#) i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico
- VISTO** l'avviso Prot. n. [0001498 del 15/03/2021](#) pubblicato sul sito d'Istituto in stessa data con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di [ESPERTO](#) in uno dei moduli formativi indicati
- VISTA** la istanza da lei presentata prot. n° [0001621 del 22.03.2021](#) con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di [ESPERTO](#) nel [MODULO FORMATIVO MARKETER TURISTICO CULTURALE: DAL TARGET ALL'EXIBIT](#)
- VISTO** le graduatorie definitive pubblicate in data [09/04/2021](#), prot. n. [0001973](#)

NOMINA

la prof.ssa Rita MAVELLI nata a Bari (Ba) il 4/5/1962 e residente in Bari alla Via Giulio Petroni, n. 96 - Codice Fiscale MVLRTI64E44A662R in servizio presso questo Istituto in qualità di Docente a t. i per la classe di concorso [A-54 Storia dell'arte](#), quale [ESPERTO](#), per la realizzazione del [Modulo formativo MARKETER TURISTICO CULTURALE: DAL TARGET ALL'EXIBIT](#) nell'ambito del Progetto "A.T.C. - ARTE TURISMO CULTURA" per il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5
CODICE PROGETTO: 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-112 - MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0004436.02-05-2017 - CUP: F97118000490007

Oggetto della prestazione

La prof.ssa Rita MAVELLI si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" nel [Modulo MARKETER TURISTICO CULTURALE: DAL TARGET ALL'EXIBIT](#), i cui compiti sono elencati nell'Al.1.



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

www.istitutoromanazzi.it



La formazione fa scuola

Durata della prestazione

La prestazione consiste in **n° 30 ore** complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il **31 agosto 2021** (fatte salve eventuali proroghe), nella sede dell'ISS "D. ROMANAZZI" e/o sul territorio di appartenenza, in orario extracurriculare.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale, se previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR, nonché non prima della completa erogazione dei singoli servizi e di quanto altro previsto per legge in regola con la vigente normativa fiscale. Nessuna responsabilità in merito a eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica. Il compenso è correlato all'effettiva realizzazione e registrazione delle ore effettuate; esso sarà pertanto dovuto per intero soltanto se il Progetto o il singolo Modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto nella sua interezza. Le ore riconosciute ed il relativo compenso potranno subire variazioni in diminuzione anche in caso di interruzione del Modulo di pertinenza per la presenza di alunni in numero inferiore a 9 per due incontri consecutivi (Avviso pubblico 3504 del 31.03.2017)

L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata; ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione scolastica:

- 1) REPORT FINALE DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) RELAZIONE CONCLUSIVA SUL PERCORSO NELLA QUALE INDICARE ATTIVITA' SVOLTE, OBIETTIVI RAGGIUNTI PER CIASCUN ALLIEVO, VALUTAZIONE DELL'IMPATTO DEL PROGETTO SUGLI ALUNNI COINVOLTI IN TERMINI DI COMPETENZE ACQUISITE, EVENTUALI PROBLEMATICHE RISCONTRATE.
- 3) QUALUNQUE DOCUMENTO PRODOTTO ATTO A COMPROVARE IL LAVORO SVOLTO e/o richiesto ai fini della documentazione del percorso, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR
- 4) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO

Allegato 1

Compiti dell'ESPERTO

Ai sensi e per effetto delle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020 prot. n. 1498 del 09 febbraio 2018, compito principale dell'esperto è lo svolgimento pratico delle azioni formative per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche.

L'esperto pertanto:

- ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti
- organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili
- Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi
- È incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

www.istitutoromanazzi.it



La formazione fa scuola

lavorando sulle competenze dei partecipanti

- Si occupa della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione
- Sulla base del programma definito, articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo
- Partecipa all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del modulo riferiti al suo incarico
- La partecipazione alle riunioni relative al Modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.
- Gestisce la PIATTAFORMA GPU nell'ambito delle proprie credenziali di accesso e ne mantiene la responsabilità; nello specifico, sulla piattaforma GPU l'Esperto:
- Completa la propria anagrafica
- Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il Tutor, cura la documentazione
- Esegue l'inserimento nel sistema "Gestione progetti PON" dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento del Modulo
- A fine corso, collabora col Tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati

Il docente Esperto è tenuto, altresì, a:

- rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina
- partecipare gratuitamente ad eventuali attività di formazione messe a punto dall'Istituzione scolastica
- conoscere la normativa di riferimento per l'attuazione del Programma Operativo Nazionale Plurifondo2014IT05M2OP001 "Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

La [prof.ssa Rita MAVELLI](#) dichiara di aver preso visione dei compiti da lui richiesti e si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del Progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. [La prof.ssa Rita MAVELLI](#), con la sottoscrizione della presente Lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico
Giacomo A. MONDELLI